



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## ОКРЪЖЕН СЪД – ВАРНА

---

### ОБЯВА ЗА КОНКУРС

Окръжен съд – Варна обявява конкурс за заемане на длъжността „счетоводител“ в съдебната администрация – 1 щатна бройка.

#### **I. Начин на провеждане на конкурса:**

- Първи етап – разглеждане на постъпилите заявления и допускане на кандидатите до участие в конкурса;
- Втори етап – събеседване.

#### **II. Минимални изисквания към кандидатите, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**

Кандидатите следва:

- да притежават българско гражданство или гражданство на държава – членка на Европейския съюз, Конфедерация Швейцария или друга страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- да са навършили пълнолетие;
- да не са поставени под запрещение и да не страдат от психично заболяване;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- да има завършено минимум средно счетоводно или икономическо образование – висшето образование се счита за предимство;
- минимум две години стаж по специалността;
- да притежават нравствени и професионални качества, необходими за заемане на длъжността;
- да притежават практически умения за работа със счетоводен, офис и приложен софтуер;
- да не са съпрузи или роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително, или по сватовство до четвърта степен включително с лица от ръководството на съда или с лица на ръководна длъжност в администрацията на съда;
- да не са еднолични търговци, неограничено отговорни съдружници в търговско дружество, управители, търговски пълномощници, търговски представители, прокуристи, търговски посредници, ликвидатори или синдици, както и членове на орган за управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
- да не са народни представители;
- да не са съветници в общински съвет;
- да не заемат ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия;
- да не упражняват свободна професия, включително адвокат, нотариус или частен съдебен изпълнител.

#### **III. Специфични изисквания за заемане на длъжността :**

Кандидатите следва да притежават:

- отлични умения за работа със стандартна офис техника и текстообработващи програми;

- отлични умения за работа с приложен и системен софтуер, включително със счетоводни програмни продукти и правно-информационни системи;
- отлично познаване на нормативната уредба в сферата на счетоводството;
- добро познаване на нормативната уредба, свързана с дейността на съдебната администрация;
- умения за водене на официална кореспонденция;
- способност за ефективна работа в екип;
- комуникативност, експедитивност и отговорност;
- умения за справяне със стресови ситуации в работна среда;
- добри организационни способности.

Наличието на предходен професионален опит при изпълнение на функции, идентични или сходни с тези за длъжността „счетоводител“, се счита за предимство.

#### **IV. Размер на основната месечна заплата:**

Размерът на основната месечна заплата се определя съобразно Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата, приет от Висшия съдебен съвет на основание чл. 341, ал. 1 от Закона за съдебната власт, и възлиза на минимум 1506 лева, към които се добавя 95 лева за ранг.

#### **V. Необходими документи за участие в конкурса:**

Кандидатите следва да представят следните документи:

1. Писмено заявление за участие в конкурса (по образец);
2. Декларация за обработка на лични данни (по образец);
3. Автобиография по утвърден европейски формат (Europass);
4. Декларация, че кандидатът:
  - е пълнолетен български гражданин;
  - не е поставен под запрещение;
  - не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
  - не е лишен от правото да заема определена длъжност.
5. Декларация, че кандидатът:
  - не е в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг/съпруга, лице във фактическо съжителство, роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително с лице от ръководството на съда;
  - не упражнява дейност като едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник, управител, търговски полномощник, представител, прокурист, посредник, ликвидатор или синдик;
  - не е член на орган за управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
  - не е съветник в общински съвет;
  - не заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;
  - не упражнява свободна професия (включително адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител);
  - не работи по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище.
6. Копие от диплома за завършено образование и приложение към нея;
7. Медицинско свидетелство за работа (карта за предварителен медицински преглед);

8. Медицински документ, удостоверяващ, че лицето не се води на отчет в психиатрично лечебно заведение (издаден от лечебно заведение с разкрита психиатрична клиника/отделение или от център за психично здраве);
9. Свидетелство за съдимост;
10. Документи удостоверяващи професионален опит минимум две години в сферата на счетоводството – трудова книжка, длъжностна характеристика или други.
11. По преценка на кандидата – копия от документи, удостоверяващи допълнителни квалификации, владение на чужд език, препоръки от предишни работодатели и др.

**Краен срок за подаване на документи за участие – 17:00 часа на 27.10.2025 г.**

**Място за подаване на документи:** Окръжен съд – Варна, пл. „Независимост“ № 2, етаж 4, кабинет 422, всеки работен ден от 10:00 до 12:00 часа и от 15:00 до 17:00 часа.

**Мястото за публикуване на съобщенията,** свързани с конкурса, е интернет страницата на Окръжен съд – Варна (<https://varna-os.justice.bg>) и информационното табло, разположено на етаж 1 в сградата на Съдебната палата – Варна.